

Folio:

Fecha:

1. Datos del Titular (solicitante)

Nombre(s) y Apellidos:

Medio de contacto para recibir notificaciones:

Domicilio:

Correo:

2. Para entrega física o dudas, acudir a nuestra oficina matriz ubicada:

Bldv. Manuel Ávila Camacho, No. 32, Piso 8, Col. Lomas de Chapultepec III Sección, Alcaldía Miguel Hidalgo, C.P. 11000, Ciudad de México.

El horario de atención es de lunes a jueves de 9:30 am a 13:30 horas.

Teléfono: 5541619550 Correo: protecciondedatos@spsegurospatrimonial.mx

3. Datos de la solicitud

Tipo de solicitud:

☐ Acceso

☐ Rectificación

☐ Cancelación

☐ Oposición

Tipo de Titular:

☐ Prospecto a cliente

☐ Cliente

☐ Candidato a colaborador

☐ Colaborador

☐ Proveedor

☐ Otro:.....

4. Definiciones de derechos ARCO

Acceso - Derecho a conocer qué datos personales tenemos de usted, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos.

Rectificación - Corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta.

Cancelación - Eliminación de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada adecuadamente y sea ello posible legalmente.

Oposición - Oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos.

5. Descripción de la solicitud

(Por favor, detalle de manera clara y precisa los datos personales sobre los cuales desea ejercer el derecho seleccionado y, en caso de Rectificación, adjunte la documentación que sustente el cambio):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Firmas de Titular y/o representante legal *(Si aplica)

Firma del titular*

Nombre y firma del representante legal*

De conformidad con el artículo 32 de la LFPDPPP y nuestros avisos de privacidad, el Departamento de Protección de Datos Personales dará respuesta a su solicitud en un plazo máximo de veinte (20) días hábiles contados desde su recepción. De resultar procedente, la medida se hará efectiva dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se comunique la respuesta.

7. Requisitos obligatorios a Adjuntar

- ✓ Copia de identificación oficial vigente del Titular (INE, Pasaporte).
- ✓ En caso de actuar vía representante, documento que acredite sus facultades (Poder notarial o carta poder) junto con la identificación oficial del representante.
- ✓ Para solicitudes de Rectificación, copia de los documentos que justifiquen la modificación de los datos.
- ✓ Cualquier elemento adicional que facilite ubicar los datos personales en nuestros sistemas